

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی زابل

معاونت آموزشی

مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه علوم پزشکی

فرم طرح درس روزانه



دانشکده:	پیراپزشکی	نام مدرس:	دکتر طیبه نوری	رتبه علمی:	استادیار
نام درس:	آشنایی با برنامه های کاربردی- آزمایشگاه برنامه های کاربردی	کد درس:	نوع درس(تئوری/عملی): تئوری	تعداد واحد: 2 واحد	میزان ساعت: -
رشته تحصیلی فراگیران:	فن آوری اطلاعات سلامت	مقطع تحصیلی فراگیران:	کارشناسی	نیمسال ارائه درس:	دوم 99-400

*موارد مدنظر ارزشیابی:

حضور فعال در کلاس سئوالات کلاسی امتحان میان ترم پروژه درسی کنفرانس - ترجمه فعالیت علمی و گزارش کار امتحان پایان نیمسال سایر

*منابع درسی مورد استفاده:

-مستندات کلاسی شامل جزوات، فیلم های آموزشی مدرس، فایل های درسی و فایل های پاورپوینت



*شرح مختصری از درس: (برای هر جلسه تنظیم گردد)

شماره جلسه	اهداف اختصاصی (رئوس مطالب همان جلسه)	اهداف ویژه رفتاری همان جلسه (دانشجو پس از ارائه درس قادر خواهد بود)	حیطه ایجاد تغییرات پس از آموزش (شناختی، روان حرکتی، عاطفی)	روش های یاددهی- یادگیری	مواد و وسایل آموزشی	تکالیف دانشجو
جلسه اول	آشنایی با سیستم عامل ویندوز	-با محیط کار Desktop آشنا گردند - سیستم عامل ویندوز و برنامه های کاربردی آن را معرفی کنند - نحوه ایجاد و نامگذاری فایل و فولدر را توضیح دهند - با کلیدهای میانبر در محیط ویندوز آشنا گردند - با Control panel و ابزارهای تنظیم رایانه آشنا گردند - نحوه نصب نرم افزارها را فرا گیرند - چگونگی فشردهمسازی اطلاعات را توضیح دهند, Notepad, Paint, Print Screen. از استفاده نحوه Recorder Sound -را توضیح دهند - با ترفندهایی به منظور افزایش سرعت ویندوز آشنا شود	شناختی - مهارتی	سخنرانی- پرسش و پاسخ	E-Learning(sky room-camtasia)	پرسش و پاسخ- تکلیف هفتگی
جلسه دوم	آشنایی با نرم افزار word	-کلیدهای میانبر نرم افزار word را معرفی کنند - نوار ابزار و منوهای نرم افزار word را معرفی کنند - ساختار صفحه و روش های مختلف نمایش صفحه را نشان دهند - نکات مهم در نگارش و تایپ در word را توضیح دهند - کلیه ابزارهای قسمت font را به صورت مناسب استفاده کنند - از Bullet در نگارش متن استفاده کرده و شیوه چیدمان متن را بدانند - چگونگی تنظیم پاراگراف و صفحه و ابزارهای این قسمت را توضیح داده و استفاده کنند.	شناختی - مهارتی	سخنرانی- پرسش و پاسخ	E-Learning(sky room-camtasia)	پرسش و پاسخ- تکلیف هفتگی
جلسه سوم	آشنایی با نرم افزار word	از انواع style ها در نگارش متن استفاده کنند - با استفاده از style ها، فهرستنویسی (Content of Table) برای پایان نامه یا کتاب انجام دهد - با قابلیت درج تصویر، شکل و نمودار در فایل متنی آشنا باشند - از Caption استفاده کرده و عنوان	شناختی - مهارتی	سخنرانی- پرسش و پاسخ	E-Learning(sky room-camtasia)	پرسش و پاسخ- تکلیف هفتگی

				نویسی شکل ها و نمودارها را به صورت صحیح انجام دهند - . جداول با فرمت های مختلف را در فایل متنی ایجاد کنند - . تغییرات و ویرایش های لازم را برای جداول انجام دهند		
پرسش و پاسخ - تکلیف هفتگی	E-Learning(sky room-camtasia)	سخنرانی - پرسش و پاسخ	شناختی - مهارتی	-در فایل متنی comment ایجاد کنند - . در فایل متنی Header و Footer ایجاد کنند - . شماره گذاری صفحات را انجام دهند - . نحوه استفاده از Hyperlink را بدانند - . مقایسه (compare) محتوای فایل ها را انجام دهند - . دسترسی به محتوا را محدود کنند . - (Restriction) بتوانند به نحو مناسب از break break section و page استفاده کنند - . نحوه چندستونه کردن فایل متنی را بدانند .	word	جلسه چهارم آشنایی با نرم افزار word
پرسش و پاسخ - تکلیف هفتگی	E-Learning(sky room-camtasia)	سخنرانی - پرسش و پاسخ	شناختی - مهارتی	-نحوه ایجاد footnote برای متن را بدانند - . بتوانند از ابزار Index استفاده کرده و برای متن نمایه ایجاد کنند - . از تب میلینگ (merge Mail) در ورد استفاده کنند - . فرمول نویسی در نرم افزار word را انجام دهد - . منبع نویسی در word را با استفاده از نرم افزار اندنوت (Note End) انجام دهد .	word	جلسه پنجم آشنایی با نرم افزار word
پرسش و پاسخ - تکلیف هفتگی	E-Learning(sky room-camtasia)	سخنرانی - پرسش و پاسخ	شناختی - مهارتی	-بتوانند از منوهای نرم افزار PowerPoint استفاده کنند - . بتوانند اسلاید جدید ایجاد کنند . اسلایدها را شماره گذاری کرده و تصویر، نمودار و فیلم در آنها وارد کنند - . از قابلیت footer استفاده کنند - . از طرح های پیش فرض Design استفاده کرده و نحوه ویرایش آنها را بدانند - . در طراحی اسلایدها از Effect استفاده کنند .	PowerPoint	جلسه ششم آشنایی با نرم افزار PowerPoint
پرسش و پاسخ - تکلیف هفتگی	E-Learning(sky room-camtasia)	سخنرانی - پرسش و پاسخ	شناختی - مهارتی	-با قابلیت Animation در پاورپوینت آشنا باشند - . از انواع Animation در صورت نیاز استفاده کنند - . از انواع Transition در صورت نیاز استفاده کند - . نحوه تنظیم زمانی Transition را بدانند - . در فایل باه، بونت comment ایجاد کرده و ویرایش و حذف آن	PowerPoint	جلسه هفتم آشنایی با نرم افزار PowerPoint

				را انجام دهند - در فایل پاورپوینت جدول، تصویر، نمودار، فیلم و فرمول های ریاضی را وارد کنند.		
پریش و پاسخ - تکلیف هفتگی	E-Learning(sky room-camtasia)	سخنرانی - پرسش و پاسخ	شناختی - مهارتی	یک فایل پاورپوینت را با فرمت های مختلف نمایش دهد . -از تب Review برای اصلاح مشکلات گرامری و مقایسه دو فایل پاورپوینت استفاده کند. -با کاربرد تب view آشنا شده و یک ماکرو ایجاد کند - . بتواند خروجی های مختلفی از فایل پاورپوینت بگیرد.	آشنایی با نرم افزار PowerPoint	جلسه هشتم
پریش و پاسخ - تکلیف هفتگی	E-Learning(sky room-camtasia)	سخنرانی - پرسش و پاسخ	شناختی - مهارتی	با محیط اکسل، اهمیت آن و مفهوم سطر، ستون و صفحه آشنا شوند - .تنظیم سطرها و ستون ها را انجام داده و از کلیدهای ویرایش استفاده کنند - .از کلیدهای میانبر در اکسل استفاده کنند - .با نحوه ایجاد و نامگذاری sheet ها آشنا شوند - .با کاربرد توالی اعداد و حروف در اکسل آشنا باشند و. Replace, Number, Styles, Sort & filter تب های از -استفاده کنند - .با مفهوم style ها و formatting Conditional در اکسل آشنا بوده و از آنها استفاده کنند - .طراحی انواع مختلف فرم ها، جداول و رسم نمودار در اکسل را انجام دهند، و در صورت نیاز آنها را ویرایش کند - .تمام موارد را در فایل تمرینی تهیه شده توسط مدرس انجام داده و ارائه دهد.	آشنایی با نرم افزار Excel	جلسه نهم
پریش و پاسخ - تکلیف هفتگی	E-Learning(sky room-camtasia)	سخنرانی - پرسش و پاسخ	شناختی - مهارتی	-فرمول نویسی بین sheet های مختلف در اکسل و sheet واحد را انجام دهند - .تنظیمات صفحه و خروجی گرفتن از فایل ها و چاپ فرم ها را اجرا کنند - .برای صفحات و اسناد اکسل رمز تعریف کنند - .از تمام منوهای تب layout page استفاده کند - .تمام موارد را در فایل تمرینی تهیه شده توسط مدرس انجام داده و ارائه دهد.	آشنایی با نرم افزار Excel	جلسه دهم
پریش و پاسخ - تکلیف هفتگی	E-Learning(sky room-camtasia)	سخنرانی - پرسش و پاسخ	شناختی - مهارتی	یک table pivot برای جدول مشخص ترسیم کند - . توابع شرطی (Function If) در اکسل را اجرا کنند - . نحوه استفاده از تابع And و OR را بدانند - 6. از قابلیت Numbers Random استفاده کنند Text to column, Flash fill, Remove Duplicate, Data استفاده ... و validation View, Review	آشنایی با نرم افزار Excel	جلسه یازدهم

				صورت کامل استفاده کند - تمام موارد را در فایل تمرینی تهیه شده توسط مدرس انجام داده و ارائه دهد.	
پرسش و پاسخ - تکلیف هفتگی	E-Learning(sky room-camtasia)	سخنرانی - پرسش و پاسخ	شناختی - مهارتی	- با تاریخچه و ساختار اینترنت آشنا گردند - با نحوه آدرس دهی در اینترنت و آدرس های اینترنتی آشنا گردند - چگونگی جستجو با موتورهای جستجو را فراگیرند - بتوانند از موتورهای جستجوگر عمومی استفاده کنند - با پایگاه های علمی فارسی برای جستجوی اطلاعات آشنا شوند - از عملگرهای جستجو برای پیدا کردن مطالب استفاده کنند - جستجوی مقاله های علمی را از پایگاه های داده علمی انجام دهند - بتوانند از نرم افزار EndNote استفاده کنند.	جلسه دوازدهم
پرسش و پاسخ - تکلیف هفتگی	E-Learning(sky room-camtasia)	سخنرانی - پرسش و پاسخ	شناختی - مهارتی	- با مفهوم بانک اطلاعاتی، داده، اطلاعات و مدیریت پایگاه داده آشنا شود - با نحوه ساخت فایل جدید Access، محل ذخیره و نوع ذخیره سازی فایل ها آشنا گردد - با اجزای اصلی نوار ریبون نرم افزار اکسس آشنا شود - اجزای اصلی اکسس شامل Report, Form, Table و Query را معرفی کند - یک جدول با فیلدهای مشخص شده توسط مدرس طراحی کند - انواع Data type و کاربرد هر کدام را توضیح دهد .	جلسه سیزدهم
پرسش و پاسخ - تکلیف هفتگی	E-Learning(sky room-camtasia)	سخنرانی - پرسش و پاسخ	شناختی - مهارتی	با منوهای اکسس شامل موارد زیر کار کند . Input Mask, Decimal Places, Field Size, Validation Rule, Default Text Align, Value, Caption Indexed Text Validation.Required , بین جداول مختلف در اکسس ارتباط برقرار کند - یک Query با روشهای مختلف و قابلیت های مختلف ایجاد کند - گزارشی با فرمتها و دیزاینهای مختلف ایجاد کند - با فرمها آشنا شده و فرمی برای داده های تعیین شده توسط مدرس ایجاد کند.	جلسه چهاردهم

پرسش و پاسخ - تکلیف هفتگی	E-Learning(sky room-camtasia)	سخنرانی - پرسش و پاسخ	شناختی - مهارتی	-با محیط کار ویزو و منوهای مختلف این ابزار آشنا شود - .دیاگرام و نمودارهای مختلف را با استفاده از ابزارهای ویزو طراحی کند - .	آشنایی با نرم افزار Visio	جلسه پانزدهم
پرسش و پاسخ - تکلیف هفتگی	E-Learning(sky room-camtasia)	سخنرانی - پرسش و پاسخ	شناختی - مهارتی	بتواند داده ها را از اکسل و اکسس وارد ویزو کرده و از آنها استفاده کند - .بتواند خروجی های مختلف از فایل ویزو بگیرد	آشنایی با نرم افزار Visio	جلسه شانزدهم

