

# اساسنامه شرکت تعاونی دانش بنیان

---

## مقدمه:

### حسن تعاون مدنیت و داد مایه الفت بود و اتحاد

قرآن کریم همه مؤمنان را به همکاری و همدلی در امور خیر و رعایت تقوی فراخوانده است. با الهام از این اصل مقدس، قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران سعی بر تحقق فراخوان الهی دارد. بر این پایه، اصول ۴۳ و ۴۴ قانون اساسی، رسالت سنگین تحقق عدالت اقتصادی و پیشگیری از تمرکز و تداول شروت در دست افراد و گروههای خاص را تأمین می‌کند و زمینه را برای جلوگیری از تبدیل دولت به یک کارفرمای بزرگ مطلق آماده می‌سازد. حال بر یک یک اعضای شرکت‌های تعاو尼 است تا با همراهی و همدلی و حسن تعاون و معاضدت به گسترش این فکر و عمل به این اندیشه همت گمارند.

متن حاضر اساسنامه شرکت تعاوni ..... می‌باشد که براساس قانون بخش تعاوni اقتصاد جمهوری اسلامی ایران مصوب سیزدهم شهریور سال ۱۳۷۰ که ملهم از اصول ۴۳ و ۴۴ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران می‌باشد تهیی و تنظیم گردیده و به عنوان یک مبنای و سند همکاری مورد توافق و تفاهم اعضاء قرار گرفته و به تصویب آنها رسیده است.

اعضای تعاوni ..... در آغاز این همکاری خجسته و مشارکت مبارک که «ازدادانه و با اختیار کامل» و با قبول سهم در «مشارکت اقتصادی» آن را یذیرفته‌اند، تعهد می‌نمایند که خدمت انجام وظیفه در قبال مسئولیت خود با رعایت «حقوق مساوی اعضاء» کوشش فردی و تلاش همگانی‌شان را همراه با «کسب علم و آگاهی و به کارگیری مستمر دانش روز» برای موفقیت هر چه بیشتر اهداف این همکاری و مشارکت با تأکید بر «خودگردانی و خوداتکایی» به کار گیرند. باشد که در راستای تحقق هدف‌های تعاوni و با عنایت به اصول عمومی همکاری و تعاوn که در فرهنگ اسلامی و ایرانی، ریشه‌ای پای بر جا و پیشینه‌ای دیرینه دارد، شاهد گام‌های استوار و دستان برتوان تک‌تک اعضا باشیم که همدلانه برای رشد و توسعه فرهنگ تعاوni و گسترش روحیه مشارکت جو و مشارکت پذیر، فعالانه دست به هم داده‌اند و می‌کوشنند تا همسو و هم‌جهت «در کنار کلیه تعاونگران گشور» در جهت ایجاد اشتغال مولد و ارائه خدمات عادلانه و منصفانه مورد نیاز مردم و راهاندازی چرخ‌های تولید و خدمات، با افزایش بهره‌وری و به کارگیری پس‌اندازهای هرچند مختصر، خدمت تحقق عدالت اقتصادی و اجتماعی «یاری‌رسان جامعه» و دولت نیز باشند.

## امضای هیأت رئیسه مجمع عمومی:

منشی مجمع

رئیس مجمع

## فصل اول

**ماده ۱- نام:** شرکت تعاونی ..... و نوع آن<sup>۱</sup> ..... است که در این اساسنامه به اختصار، «تعاونی» نامیده می‌شود.

### **ماده ۲- اهداف تعاونی<sup>۲</sup>:**

- ۱- جذب و تبدیل ایده‌ها، ابتكارات و نوآوری‌ها به تولید و مشاغل پایدار.
- ۲- هم افزایی علم و تروت.
- ۳- تجارتی سازی تحقیق و ابتکار و اختراع.
- ۴- توانمند سازی دانش آموختگان به منظور ورود به فضای کسب و کار.
- ۵- حمایت، هدایت و سمت دهنی در جهت توازنی‌ها و تولید فن اوری‌های برتر

### **ماده ۳- موضوع فعالیت<sup>۳</sup>:**

انجام کلیه فعالیت‌های زیر صرفاً در جهت اهداف تعاونی مجاز است:

- ۱- آموزش، توانمندسازی، و بازآموزی دانش آموختگان و دانشجویان جهت تهیه و ارائه طرح‌های توجیهی برای ورود به فضای کسب و کار.
- ۲- زمینه‌یابی جهت ایجاد اشتغال دانش آموختگان و ارائه مشاوره در زمینه‌های کارآفرینی، اشتغال و کاربردی سازی اختراع و تحقیق.
- ۳- شناسایی، جذب و انتقال تسهیلات و کمک‌ها به مخترعین، کارآفرینان و پدیدآورندگان طرح‌های علمی و تحقیقاتی.
- ۴- انتقال یافته‌های علمی به سازمان‌ها یا موسسات و بنگاه‌های اقتصادی.
- ۵- نیازستجوی پژوهشی سازمان‌ها، موسسات، شرکت‌ها و بنگاه‌ها و اجرای طرح‌های مطالعاتی و تحقیقاتی.
- ۶- سازماندهی دانشجویان و دانش آموختگان در قالب شرکت‌های تعاونی تخصصی باهدف ایجاد اشتغال و ورود به فضای کسب و کار.
- ۷- ایجاد ارتباط بین سازمان‌ها و موسسات دولتی و خصوصی و بنگاه‌های اقتصادی و دانش آموختگان، مخترعین، محققین و توازان.
- ۸- ایجاد صندوق قرض الحسنه پژوهش جهت حمایت مالی از محققین، مخترعین، نوآوران و کارآفرینان.

- ۹- تامین و ارائه خدمات آزمایشگاهی، کارگاهی و نمایشگاهی جهت محققین و مخترعین و متکرین.
- ۱۰- شرکت در همایش‌ها و نشست‌های علمی و تخصصی در راستای اهداف و موضوع فعالیت تعاونی.
- ۱۱- ایجاد زمینه‌های راهاندازی و گسترش تعاونی‌های مولده اندیشه.
- ۱۲- اجرای امور تصدی سازمانها و موسسات دولتی که به بخش خصوصی واگذار می‌شود در ارتباط با اهداف و موضوع فعالیت تعاونی.

**تبصره ۱- تعاونی می‌تواند برای تحقق اهداف و انجام فعالیت‌های مربوطه اقدامات زیررا حسب مورد به عمل آورد:**

- ۱- شرکت در مناقصات بخش‌های دولتی، خصوصی و تعاونی در راستای اهداف و موضوع فعالیت تعاونی.
- ۲- عقد تفاهم نامه و قرارداد با دانشگاه‌ها و موسسات آموزشی و سایر سازمان‌ها و موسسات در اجرای موضوع فعالیت تعاونی.
- ۳- اخذ وام قرض الحسن و سایر تسهیلات اعتباری از منابع بانکی و دیگر موسسات مالی و اعتباری و اشخاص حقیقی و حقوقی دیگر مطابق قوانین و مقررات.
- ۴- اخذ کمک و هدایای نقدی و غیرنقدی از دولت و اشخاص حقیقی و حقوقی.
- ۵- تودیع وجهه به حساب سپرده بلندمدت و کوتاه مدت در بانک‌ها و موسسات مالی و اعتباری.
- ۶- سرمایه گذاری و خرید سهام اتحادیه و شرکت‌ها و موسسات تعاونی و غیر تعاونی.

**تبصره ۲- در صورتی که برای انجام هر یک از فعالیت‌های موضوع تعاونی، نیاز به اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح قانونی باشد تعاونی مکلف به اخذ آن است.**

.....  
**تبصره ۳-**.....

.....  
**تبصره ۴-**.....

**ماده ۴- حوزه سملیات تعاونی<sup>۴</sup> :**

**ماده ۵- مدت تعاونی<sup>۵</sup> از تاریخ ثبت ..... است.**

**ماده ۶- مرکز اصلی<sup>۶</sup> تعاونی ..... و نشانی آن است.**

هیأت مدیره می‌تواند با تصویب مجمع عمومی اقدام به ایجاد شعب و دفاتر نمایندگی در سایر نقاط داخل و خارج از کشور نموده و یا عندالاقتضای در مورد تغییر آن اقدام کند؛ در این صورت می‌باشد موضوع را به مرجع ثبت تعاونی

اعلام تا نسبت به ثبت آگهی آن در روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران اقدام گردد. یک نسخه از آگهی مذبور نیز توسط هیأت مدیره باید حسب مورد به وزارت تعاون و یا اداره کل تعاون استان محل مرکز اصلی تعاونی ارسال گردد.

**ماده ۷** - سرمایه اولیه تعاونی مبلغ ..... ریال است که به ..... سهم

ریالی تقسیم گردیده است. مبلغ ..... ریال آن نقداً توسط اعضاء

برداخت و مبلغ ..... ریال آن توسط ..... تأمین و معادل

ریال نیز به صورت آورده غیر نقدی توسط اعضاء / دستگاه‌های موضوع ماده ۱۷ قانون

تأمین و پس از تقویم به تعاونی تسلیم و مابقی در تعهد آنها می‌باشد.

**ماده ۸** - هر یک از اعضای تعاونی باید حداقل معادل یک سوم مبلغ اسامی سهامی را که خریداری نموده، در موقع تأسیس تعاونی برداخت کند.

تبصره - اعضاء مکلفند ظرف مدتی که مجمع عمومی عادی تعیین می‌کند و از دو سال تجاوز نخواهد گرد مبلغ برداخت نشده سهام خود را تأديه نمایند.

**ماده ۹** - سهم اعضاء در تأمین سرمایه تعاونی برابر است مگر این که مجمع عمومی عادی تصویب نماید که بعضی از اعضاء سهم بیشتری تأديه نمایند؛ در این صورت حداقل میزان سهم از عضو مطابق آین تاصه مواد ۶ و ۲۰ قانون بخش تعاونی خواهد بود.

**ماده ۱۰** - سهام تعاونی با نام و غیرقابل تقسیم است و انتقال آن به اعضا یا مقاضیان عضویت (واجد شرایط) جدید با موافقت هیأت مدیره و با رعایت سقف موضوع ماده ۹ مجاز می‌باشد.

**ماده ۱۱** - تعاونی ظرف مدت یک سال از تاریخ ثبت با افزایش سرمایه، حسب مورد برای هر یک از اعضاء به میزان سهامی که خریداری گرداند ورقه سهم صادر و تحويل خواهد نمود.

تبصره ۱ - ورقه سهم باید متحداًشکل، چاپی و دارای شماره ترتیب یوده و نام تعاونی و شماره ثبت آن و مبلغ اسامی سهم و تعداد سهامی که هر ورقه نماینده آن است در آن درج و به امضای مدیرعامل و یک نفر از اعضای هیأت مدیره که دارای امضای مجاز است برسد؛ مادام که اوراق سهم صادرنشده تعاونی باید به اعضاء گواهینامه موقت سهم که معرف تعداد، مبلغ اسامی و مبلغ برداخت شده است تحويل نماید.

تبصره ۲ - نام و نشانی و تعداد سهم هر یک از سهامداران و موارد نقل و انتقال آن باید در دفتر سهام تعاونی به ثبت برسد. هر نقل و انتقالی که بدون رعایت تشریفات فوق به عمل آید، از نظر شرکت فاقد اعتبار است.

## فصل دوم - مقررات مربوط به عضویت

ماده ۱۲ - عضویت در تعاونی برای کلبه و اجدین شرایط اعم از اشخاص حقیقی که نیاز به خدمات تعاونی داشته باشد آزاد است:

### الف - شرایط عمومی

۱- تابعیت جمهوری اسلامی ایران

۲- عدم ممنوعیت قانونی و حجر

۳- عدم عضویت همزمان در تعاونی مشابه

۴- درخواست کتبی عضویت و تعهد رعایت مقررات اساسنامه و خرید حداقل سهم از سهامی تعاونی.

### ب - شرایط اختصاصی<sup>\*</sup>

۵۱ در صد اعضا یا بسته حداقل یکی از شرایط زیر را داشته باشد:

۱- فارغ التحصیل دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی داخلی و خارجی (معتر) درسته های

اعلامی تعاونی (طبق آینه نامه مصوب مجمع عمومی).

۲- نخبه یا استعداد برتر براساس تعریف بنیاد ملی نخبگان مصوب سورای عالی انقلاب

فرهنگی.

۳- مخترع یا مبتکر (مشروط برئیت اختراع و بتکار مربوطه).

۴- برگزیده چشواره خوارزمی.

۵- برگزیده المپیادهای علمی داخلی و خارجی.

تبصره - احرار شرایط عضویت هر مقاضی به عهده هیأت مدیره است و هیچ گونه تعیین یا محدودیتی برای

عضویت و اجدین شرایط نباید وجود داشته باشد مگر به سبب عدم کفاایت امکانات و ظرفیت تعاونی ،

هیأت مدیره مکلف است در مواردی که مقاضیان فاقد هر یک از شرایط مذکوره باشند، درخواست عضویت آنها را

رد کند.

ماده ۱۳ - مسئولیت مالی اعضاء در تعاونی محدود به میزان سهم آنان می باشد مگر آن که در قرارداد ترتیب

دیگری شرط شده باشد.

**تبصره** – مسئولیت دستگاه‌های عمومی تأمین کننده سرمایه تعاونی (موضوع ماده ۱۷ قانون) به میزان سرمایه متعلق به آنان می‌باشد مگر در قرارداد ترتیب دیگری شرط شده باشد.

**ماده ۱۴** – کلیه اعضاء مکلفند به وظایف و مسئولیت‌هایی که در حدود قوانین و مقررات تعهد کرده‌اند عمل کنند.

**ماده ۱۵** – تعاونی می‌تواند توسط هیأت مدیره طلب خود را از عضو با اختصار کتبی مطالبه نماید و در صورت وصول نشدن طلب و سپری شدن ۳۰ روز از تاریخ اختهارنامه، از کل مطالبات وی از تعاونی و در صورت عدم تکافو از بهاي سهام وی برداشت کند و هرگاه مبلغ مذکور کفایت نکند تعاونی برای وصول مازاد طلب خود به بدھکار مراجعه خواهد کرد.

**ماده ۱۶** – خروج عضو از تعاونی، اختیاری است و نمی‌توان آن را منع کرد.<sup>۹</sup>

**تبصره** – در صورتی که خروج اختیاری عضو موجب ضرری برای تعاونی باشد وی ملزم به جبران است.

**ماده ۱۷** – در موارد زیر عضو از تعاونی اخراج می‌شود:

۱- از دست دادن هر یک از شرایط عمومی یا اختصاصی عضویت مقرر در این اساسنامه، به استناد گزارش مکتوب مراجعه ذیربط.

۲- عدم رعایت مقررات اساسنامه و سایر تعهدات قانونی پس از دو اختهار کتبی توسط هیأت مدیره به فاصله ۱۵ روز و گذشتن ۱۵ روز از تاریخ اختهار دوم.

۳- ارتکاب اعمالی که موجب زیان مادی شود و وی تواند ظرف مدت یک سال آن را جبران نماید یا انجام اعمالی که به حیثیت و اعتبار تعاونی لطفمه وارد کند و یا با تعاونی رقابتی ناسالم نماید.

**تبصره** – تشخیص موارد فوق بنا به پیشنهاد هر یک از هیأت مدیره یا بازرسان و تصویب مجمع عمومی عادی خواهد بود.

**ماده ۱۸** – در صورت لغو عضویت به سبب فوت، استغفار، انحلال و اخراج، ارزش سهام عضو براساس<sup>۱۰</sup> محاسبه و پس از منظور نمودن سایر حقوق و مطالبات وی، به دیون تعاونی تبدیل می‌شود و پس از کسر بدھی وی به تعاونی، به او یا ورته‌اش ظرف مدت سه ماه برداخت و تسویه حساب خواهد شد.

**تبصره** – در صورتی که ورته تقاضا نماید که سهم عضو متوفی از عین اموال تعاونی پرداخت شود و تراضی یا مصالحه ممکن نباشد، چنانچه عین، قابل واگذاری بوده و به تشخیص هیأت مدیره موجب اخلال و خرر فاحش به اعضا و تعاونی نگردد آن قسمت از اموال تسلیم ورته می‌شود.

**۱۹- ماده ۵۵** در صورت فوت عضو، ورثه وی که واجد شرایط عضویت با رعایت تبصره ماده ۱۲ این اساسنامه باشند، عضو تعاونی شناخته می‌شوند و در صورت تعدد بایستی مابه التفاوت آفرایش سهم ناشی از تعدد خود را به تعاونی پیردازند؛ اما اگر کبایا اعلام نمایند که مایل به عضویت در تعاونی نیستند و یا هیچ کدام واجد شرایط نباشند، عضویت لغو می‌گردد.

تیسمه - اگر تعداد ورته بیش از طرفیت تعاوی باشد، یک چند نفر به تعداد مورد نیاز تعاوی با توانی سایر وراث و به تشخیص هیات مدیره عضو تعاوی شناخته می شوند.

فصل سوم - ارکان تعاونی

#### **ماده ۲۰ - ارکان، تعاونی، عما، تست از:**

۱- مجمع عمومی ۲- هیأت مدیره ۳- بازرس / ناظر سازمان

**ماده ۲۱**- مجتمع عمومي تعاوني به دو صورت تشکيل مي گردد مجتمع عمومي عادي، مجتمع عمومي فوق العادي  
چگونگي برگزاری مجتمع عمومي و سایر مقررات مربوطه مطابق آين نامه نحوه تشکيل مجتمع عمومي موضوع  
تبصره ۳ ماده ۳۳ قانون بخش تعاوني خواهد بود.

نیز در میان این افراد بسیاری از آنها مبتلا به این عکس هستند.

۲- هیأت مدیره:

**ماده ۲۲**- هیأت مدیره مرکب از ..... نفر عضو اصلی و ..... نفر عضو علی‌البدل <sup>۱۰</sup> می‌باشد که از میان اعضاء برای مدت سه سال با رأی مخفی و اکثریت نسبی آراء انتخاب می‌شوند. حائزین اکثریت بعد از اعضاء اصلی به ترتیب علی‌البدل شناخته می‌شوند و انتخاب مجدد هر یک از اعضاء اصلی و علی‌البدل حداقل برای دو نوبت متوالی، بلامانع است.

نیمسرمه ۱ - افرادی که در هر یک از نویت‌های متولی بعدی موقعی به کسب دو سوم آراء کل اعضاء تعماونی شوند از متعویت مندرج در این ماده مستثنی خواهند بود.

**نیچمه ۳** - هیات مدیره در اولین جلسه از میان خود یک نفر را به عنوان رئیس هیأت مدیره یک نفر را به عنوان نائب رئیس و یک نفر را به عنوان منشی انتخاب م کند.

نیمه‌سوم - در صورت استعفای فوت، منوعیت قانونی و یا غیبت غیرموجه مکرر هر یک از اعضای اصلی هیأت مدیره یکی از اعضای علی البطل به ترتیب آراء بیشتر برای بقیه مدت مقرر به جانشینی وی در جلسات هیأت مدیره رئیس مجمع

شرکت می‌نماید. غیبت غیرموجه مکرر به مواردی اطلاق می‌شود که عضو، علی‌رغم اطلاع از دعوت، بدون اجازه قبلی و یا عذرمنожه حداقل در چهار جلسه متولی و یا هشت جلسه غیرمتولی طی یک سال در جلسات هیأت مدیره حاضر نشود.

**تبصره ۴** - در صورت استعقای دسته‌جمعی و قبولی آن توسط مجتمع عمومی فوق العاده، مجتمع عمومی عادی بنا به دعوت هیأت مدیره مستعفی و با وزارت تعاون برای انتخاب هیأت مدیره جدید تشکیل خواهد شد.

**تبصره ۵** - در مواردی که هیأت مدیره از اکثریت مقرر خارج شود، در فاصله مدت لازم برای انتخاب و تکمیل اعضای هیأت مدیره، به وزارت تعاون اختیار داده می‌شود که به منظور اداره امور جاری تعاونی، برای جانشینی اشخاصی که به یکی از دلایل فوق در جلسات هیأت مدیره شرکت نمی‌کنند از میان اعضای تعاونی، تعداد لازم را موقتاً و حداقل برای مدت ۵ ماه منصوب نماید.

**ماده ۲۳** - پس از انقضای مدت مأموریت هیأت مدیره در صورتی که هیأت مدیره جدید انتخاب نشده باشد هیأت مدیره موجود تا انتخاب و قبولی هیأت مدیره جدید کماکان به وظایف خود در تعاونی ادامه داده و مسئولیت اداره امور تعاونی را بر عهده خواهد داشت.

**ماده ۲۴** - هیئت مدیره مکلف است جهت مدیریت تعاونی و اجرای تصمیمات مجتمع عمومی و هیئت مدیره فرد واجد شرایطی را از بین اعضا یا از خارج از تعاونی، برای مدت دو سال به عنوان مدیر عامل تعاونی انتخاب کند که زیر نظر هیأت مدیره انجام وظیفه نماید. وظایف و اختیارات و حقوق و مزایای مدیر عامل طبق آئین نامه‌ای خواهد بود که بنا به پیشنهاد هیأت مدیره به تصویب مجتمع عمومی عادی خواهد رسید.

**ماده ۲۵** - جلسات هیأت مدیره هر دو هفته یک بار در موعد و محل مینی که قبلاً به تصویب هیأت مدیره رسیده با حضور بیش از نصف اعضای اصلی هیأت مدیره تشکیل و رسمیت می‌یابد و برای اتخاذ تصمیم رأی اکثریت اعضا حاضر در جلسه ضروری است. تصمیمات هیأت مدیره در دفتری به نام دفتر صورت‌جلسات هیأت مدیره ثبت می‌گردد و به اعضای اعضا حاضر در جلسه می‌رسد.

**تبصره** - جلسه فوق العاده هیأت مدیره با دعوت کتبی رئیس با نایب رئیس هیأت مدیره یا مدیر عامل و در صورت عدم دعوت کتبی آنان با دعوت کتبی اکثریت اعضا هیأت مدیره تشکیل می‌گردد.

**ماده ۲۶** - هیأت مدیره جز در مواردی که موجب اساسنامه اتخاذ تصمیم درباره آنها در صلاحیت مجتمع عمومی قرار داده شده، در سایر موارد و برای تحقق اهداف، موضوع و عملیات تعاونی با رعایت قوانین و مقررات

جاری و اساسنامه و مصوبات مجتمع عمومی و رعایت صرفه و صلاح تعاونی و اعضاء دارای اختیارات لازم جهت اداره امور تعاونی بوده و منجمله عهده‌دار انجام وظایف ذیل است:

۱- دعوت مجتمع عمومی (عادی، فوق العاده)

۲- اجرای اساسنامه و تصمیمات مجتمع عمومی و سایر مقررات مربوط.

۳- نصب و عزل و قبول و استعفای مدیرعامل و نظارت بر عملیات وی و پیشنهاد حدود وظایف و اختیارات و میزان حقوق و مزایای مدیرعامل به مجتمع عمومی.

۴- قبول درخواست عضویت و اخذ تصمیم نسبت به انتقال سهام اعضاء به یکدیگر و دریافت استعفای هر یک از اعضاء هیأت مدیره.

۵- نظارت بر مخارج جاری شرکت و رسیدگی به حساب‌ها و ارائه به بازرگان / بازرسان و تسليم به موقع گزارش مالی و ترازنامه به صحن مجتمع عمومی.

۶- تهیه و تنظیم طرح‌ها و برنامه‌ها و بودجه و سایر پیشنهادات و ارائه به مجتمع عمومی جهت اتخاذ تصمیم.

۷- تهیه و تنظیم دستورالعمل‌های داخلی تعاونی و تقديم آن به مجتمع عمومی برای تصویب.

۸- پیشنهاد آینه نامه حداقل و حداقل حقوق و مزایای هیئت مدیره و پاداش آنان که باید در چارچوب ضوابط وزارت تعاون باشد، جهت تصویب مجتمع عمومی عادی.

۹- تعیین نماینده یا وکیل در دادگاه‌ها و مراجع قانونی و سایر سازمان‌ها با حق وکیل غیر.

۱۰- تعیین نماینده از بین اعضاء تعاونی برای حضور در جلسات مجتمع عمومی شرکت‌ها و اتحادیه‌هایی که تعاونی در آنها مشارکت دارد.

۱۱- تعیین و معرفی صاحبان امضای مجاز (یک یا دو نفر از اعضاء هیئت مدیره به اتفاق مدیرعامل) برای قراردادها و اسناد تعهدآور تعاونی.

۱۲- انجام سایر وظایف و تکالیفی که موجب این اساسنامه مستقیماً و یا به اعتبار تصدی اداره امور تعاونی بر عهده هیأت مدیره گذارده شده است.

**ماده ۲۷**- هیأت مدیره تماينده قانوني تعاونی است و می‌تواند مستقیماً و یا با وکالت با حق توکیل، این نمایندگی را در دادگاه‌ها و مراجع قانونی، و سایر سازمان‌ها اعمال کند.

مسئولیت هیأت مدیره در مقابل تعاونی مستقیماً و کیل در مقابل موکل است.

**ماده ۲۸**- معاملات هیأت مدیره و مدیرعامل با تعاونی مشمول ماده (۱۲۹) قانون تجارت خواهد بود.

۲- ایمان و تعهد عملی به اسلام (در تعاونی های متشکل از اقلیت های دینی شناخته شده در قانون اساسی، تعهد عملی به دین خود).

۳- دارا بودن اطلاعات یا تجربه لازم برای انجام وظایف متناسب با آن تعاونی.

۴- عدم ممنوعیت قانونی و حجر.

۵- عدم عضویت در گروه های محارب و عدم ارتکاب جرایم بر ضد امنیت و جعل اسناد.

۶- عدم سابقه محکومیت ارتشاء، اختلاس، کلاهبرداری، خیانت در آمات، تدلیس، تصرف غیرقانونی در اموال دولتی و ورشکستگی به تصریب.

ب) شرایط اختصاصی<sup>۱۲</sup>

اول - هیات مدیره :

دوم - مدیر عامل :

سوم - بازرس :

### ۳- بازرسی

ماده ۳۶- مجمع عمومی عادی ..... از اشخاص حقیقی یا حقوقی را برای مدت یک سال مالی به عنوان بازرس / بازرسان / انتخاب می کند، انتخاب مجدد آنان بلامانع است.<sup>۱۳</sup>

تبصره ۱- در صورت فوت یا ممنوعیت قانونی و یا استعفای بازرس / بازرسان / اصلی، هیأت مدیره مکلف است طرف ده روز بازرس / بازرسان / علی البیل را به ترتیب آراء بیشتر برای بقیه مدت دعوت نماید.

تبصره ۲- حق الزسمه و پاداش بازرسان با تصویب مجمع عمومی تعیین می گردد.

تبصره ۳- تا زمانی که بازرس / بازرسان / جدید انتخاب و قبولی سمت نگرده اند بازرس / بازرسان / قبلی کماکان مسئولیت بازرسی را به عهده دارند.

ماده ۳۷- وظایف بازرسان تعاونی به شرح زیر است:

۱- نظارت مستمر بر انتظامی و تحویله امور تعاونی و عملیات و معاملات انجام شده با اساسنامه و قوانین و مقررات و دستورالعمل های مربوطه.

۵. پس از وضع وجوه فوق باقیمانده سود خالص ..... تقسیم می‌گردد.<sup>۱۲</sup>

تبصره ۶ - ذخیره قانونی تازمانی که مبلغ کل ذخیره حاصل از درآمدهای مذکور به میزان یک چهارم معدل سرمایه سه سال اخیر تعاوی نرسیده باشد الزامی است.

تبصره ۷ - تعاوی می‌تواند با تصویب مجمع عمومی عادی تا حد اکثر یک دوم ذخیره قانونی را جهت افزایش سرمایه خود به کار برد. استفاده مجدد از باقیمانده آن جهت افزایش سرمایه مجاز نیست.

تبصره ۸ - هیأت مدیره می‌تواند از محل اندوخته احتیاطی با تصویب مجمع عمومی عادی مبلغی را برای انجام امور خیریه و عام المنفعه تخصیص دهد.

#### فصل پنجم: مقررات مختلف

ماده ۴۷ - هر یک از دستگاه‌ها، شرکت‌ها و مؤسسات موضوع ماده ۱۷ قانون بخش تعاوی که بدون عضویت، در تعاوی مشارکت یا سرمایه‌گذاری کرده باشد می‌تواند نماینده‌ای برای نظارت بر تعاوی و حضور در جلسات مجمع عمومی و هیأت مدیره به عنوان ناظر داشته باشد.

ماده ۴۸ - انحلال، ادغام یا تغییر موادی از اساسنامه تعاوی که منابع شروط و قراردادهای منعقد با منابع تأمین‌کننده اعتبار و کمک مالی و امکانات مختلف و سرمایه‌گذاری و مشارکت باشد موکول به موافقت مراجع مذکور خواهد بود.

ماده ۴۹ - در صورتی که مجمع عمومی فوق العاده تغییر بعضی از مواد اساسنامه را تصویب کند در صورت تأیید وزارت تعاوی (از جهت انتطباق با قانون بخش تعاوی) معتبر خواهد بود.

ماده ۵۰ - کلیه اموالی که از منابع عمومی دولتی و بانک‌ها در اختیار تعاوی قرار گرفته با انحلال آن باید مسترد شود.

ماده ۵۱ - ادغام تعاوی یا انحلال آن تابع ضوابط مقرر در قانون بخش تعاوی و آئین نامه‌های اجرایی مربوط می‌باشد.

ماده ۵۲ - در صورت بروز اختلاف بین تعاوی و اعضای آن و بین تعاوی و سایر شرکت‌های تعاوی با موضوع فعالیت مشابه، موضوع اختلاف برای داوری به صورت کدخدامنشی به اتحادیه مربوط ارجاع خواهد شد و چنانچه بین تعاوی و اتحادیه ذیربیط آن، اختلافی بروز نماید، موضوع اختلاف به اتفاق تعاوی مربوط جهت داوری (به صورت کدخدامنشی) ارجاع می‌شود.

- در صورت بروز اختلافات بین تعاونی و سایر تعاونی‌هایی که موضوع فعالیت آنها مشابه نباشد، اتفاق تعاون مرجع داوری (به صورت کل خدمتشی) خواهد بود. این اساسنامه در ۵۲ صاده و ..... تبصره در مجمع عمومی اقتصاد مورخه ..... به تصویب رسید و آنچه در آن پیش‌بینی نشده تابع قانون بخش تعاونی اقتصاد جمهوری اسلامی، قانون شرکت‌های تعاونی (در مواردی که به قوت خود باقی است)، این‌نامه‌ها، دستورالعمل‌های قانونی و قرارهای منعقده بین شرکت و اعضاء یا مؤسسات حرفه‌ای قرارداد می‌باشد.

## هیئت رئیسه مجمع

رئیس

منشی

نایب رئیس / ناظریان ناظرین

## راهنمای تکمیل اساسنامه

۱. در صورتی که تعاونی به منظور اشتغال اعضاء تأسیس شود و در امور مربوط به تولیدات کشاورزی، دامداری، پرورش و سیده‌ماهی، صنعتی، معدنی، توسعه و عمران شهری روسانی و عشاری، احداث مسکن، تولیدات فرهنگی و نظریه اینها فعالیت کند. نوع آن، تولیدی، خواهد بود.

در صورتی که به منظور تأمین نیازمندی‌های مشترک اعضاء تأسیس شود و در امور مربوط به تهیه و توزیع کالا، تهیه مسکن، خدمات مربوط به اداره مجتماع‌های مسکونی، خدمات صادرات، اداری، آموزشی، پهداشی درمانی، مشاوره‌ای، اشتغال و سایر زمینه‌ها برای اعضاء فعالیت کند، توزیعی خواهد بود.

در صورتی که تعاونی بخواهد به هر دو نوع فعالیت پیردادزد نوع آن تولیدی - توزیعی خواهد بود. در هر حال باید در جای خالی حسب مورد عبارت تولیدی، یا توزیعی یا تولیدی - توزیعی درج شود.

۲. بندهای ۱ و ۲ اهداف عمومی هستند و تعاونی باید هدف و یا اهداف اخلاقی خود را متناسب با نوع تعاونی در جاهای خالی بنویسد. برخی اهداف اخلاقی عبارتند از: تأمین اشتغال اعضاء، تأمین نیازهای حرفه‌ای و شغلی اعضاء، تأمین نیازهای مصرفی و رفاهی شخصی و خانوادگی اعضاء، تأمین مسکن اعضاء و ...

۳. موضوع فعالیت تعاونی باید با توجه به اهداف موضوع ماده ۲ این اساسنامه و طرح تأسیس تعاونی که حسب مورد به تصویب اداره نا اداره کل تعاون و یا دفتر ستادی ذی‌ربط در وزارت تعاون رسیده است توشه شود. به دفترچه راهنمای اهداف و موضوع فعالیت تعاونی ها مراجعه شود در هر حال تعاونی می‌تواند برای انجام موضوع فعالیت مورد نظر اقدامات ذیل را هم به عمل آورد که برحسب نظر اعضاء قابل درج در این ماده خواهد بود.

- اخذ وام قرض الحسن و سایر تسهیلات اعتباری از منابع بانکی، صندوق تعاون و دیگر مؤسسات مالی اعتباری و اشخاص حقیقی و حقوقی دیگر.

- اخذ کمک و هدایای نقدی و غیرنقدی از دولت، اشخاص حقیقی و یا حقوقی.

- تدویج وجهه به حساب سپرده بلندمدت و کوتاه‌مدت در بانک‌ها و یا صندوق تعاون.

- مشارکت با اشخاص حقیقی و حقوقی با اولویت تعاونی‌ها.

- سرمایه‌گذاری و خرید سهام اتحادیه تعاونی مربوطه و یا سایر شرکت‌ها و مؤسسات عمومی، تعاونی و یا خصوصی.

منشی مجمع

رئیس مجمع

- مشارکت دادن اعضاء و خصوصاً مدیران تعاونی در دورهای آموزشی تخصصی برای ارتقای سطح تولید و خدمات.
۴. محدوده جغرافیایی فعالیت تعاونی ماتن روستا، شهر، شهرستان، استان یا سراسر کشور نوشته شود.
۵. مدت تعاونی می‌تواند نامحدود و یا برای مدتی محدود تعیین شود، در هر حال در تعاونی‌های مسکن مدت محدود و خلاصه ۵ سال خواهد بود.
۶. شهر و یا روستایی که اداره امور تعاونی در آن مستقر است به عنوان مرکز اصلی تعاونی باید نوشته شود؛ نشانی دفتر مرکزی (مرکز اداره امور تعاونی) نیز به عنوان نشانی مرکز اصلی درج شود.
۷. دستگاه‌های موضوع ماده ۱۷ قانون بخش تعاونی در صورتی که شریک تعاونی باشد باید نوشته شود
۸. تعاونی می‌تواند دارای شرایط عضویت اختصاصی باشد، در این صورت در جای خالی شرایط اختصاصی باید نوشته شود مانند: ساکنین استان، شهرستان و یا روستا و محله خاص ایثارگران، داشجویان .. صاحبان حرفه، کارمندان رسا کارگران سازمان معین فارغ‌التحصیلان ، ..
۹. در صورتی که تعاونی از نوع تولیدی باشد تبصره ذیل نیز باید اضافه شود.  
تبصره - در تعاونی‌های تولیدی هیأت مدیره موظف است قبلاً اعضای منتسب تعاونی را شناسایی و مراتب را به آنها اعلام نماید. در این صورت این گونه اعضاء حداقل ۶ ماه قبل از استعفا از عضویت باید مراتب را کتاباً به هیأت مدیره اطلاع دهند.
- ۱۰- در جای خالی می‌توان از هر یک از روش‌های قیمت روز، ارزش اسمی، میانگین ارزش روز و ارزش دفتری، ارزش و پیزه (مجموع ارزش اسمی و اندوخته‌ها تقسیم بر سهام) و یا هر روش مناسب دیگر استفاده کرد.
۱۱. تعداد اعضای اصلی هیأت مدیره ۳ یا ۵ یا ۷ نفر بوده و تا یک سوم اعضای اصلی، اعضای علی‌البدل خواهد بود.
- ۱۲ - در صورتی‌که هیأت مدیره، مدیرعامل و یا بازرس تعاونی باید دارای شرائط خاصی علاوه بر شرایط عمومی باشد به تفکیک در این قسمت ذکر خواهد شد.
۱۳. تعداد بازرسان باید عدد فرد باشد مثلاً یک، یا سه نفر .
۱۴. در تعاونی‌های تولیدی در جای خالی می‌توان نوشت: به نسبت سهام و در تعاونی‌های توزیعی نوشته شود %۵۰ به نسبت سهام و مابقی به نسبت معاملات اعضاء با تعاونی.