



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی زابل

معاونت آموزشی

مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه علوم پزشکی

فرم طرح درس روزانه

دانشکده:	پیراپزشکی	نام مدرس:	سراوانی	رتبه علمی: مربی
نام درس:	آشنایی با سیستم عامل و برنامه های کاربردی	کد درس: ۱۶	نوع درس (تئوری / عملی): تئوری / عملی	تعداد واحد: انظری / عملی
میزان ساعت:	۱۷ ساعت نظری - ۳۴ ساعت عملی			
رشته تحصیلی فراگیران:	فناوری اطلاعات سلامت	مقطع تحصیلی فراگیران:	کارشناسی	نیمسال ارائه درس: نیمسال دوم

*موارد مدنظر ارزشیابی:

حضور فعال در کلاس ☒ سئوالات کلاسی ☐ امتحان میان ترم ☐ پروژه درسی ☐ کنفرانس - ترجمه ☐ فعالیت علمی و گزارش کار ☐ امتحان پایان نیمسال ☐ سایر ☐

*منابع درسی مورد استفاده:

خود آموز ویندوز

خود آموز مایکروسافت آفیس

کتاب مهارت های فناوری اطلاعات

*هدف کلی درس:

آشنایی با مکانیزم های کاری کامپیوتر

*شرح مختصری از درس: امروزه سیستم عامل ویندوز یکی از سیستم های عامل قدرتمند بحساب آمده و اکثر نرم افزارها بصورت تحت ویندوز به بازار عرضه می شوند و لذا آشنایی کامل فراگیران با اجزای این سیستم عامل جهت انجام امور مورد نیاز آنان ضروری بوده و این نیاز کاملاً محسوس است.

شماره جلسه	اهداف اختصاصی (رئوس مطالب همان جلسه)	اهداف ویژه رفتاری همان جلسه (دانشجو پس از ارائه درس قادر خواهد بود)	حیطه ایجاد تغییرات پس از آموزش (شناختی، روان حرکتی، عاطفی)	روش های یاددهی - یادگیری	مواد و وسایل آموزشی	تکالیف دانشجو
۱	آشنایی با ساختار کامپیوتر	تعریف سخت افزارها و نرم افزارهای ورودی و خروجی	شناختی - مهارتی	تعریف کردن، مثال زدن	اسلاید های آموزشی و نرم افزار و کار عملی	ارائه کار کلاسی متناسب با نرم افزارها، تمرین
۲	آشنایی با ساختار کامپیوتر	معرفی قطعات سخت افزاری، طبقه بندی انواع نرم افزارها، معرفی انواع تجهیزات ورودی و خروجی	شناختی - مهارتی	تعریف کردن، مثال زدن	اسلاید های آموزشی و نرم افزار و کار عملی	ارائه کار کلاسی متناسب با نرم افزارها، تمرین
۳	معرفی کامل سیستم عامل	معرفی ویندوز بعنوان سیستم عامل، اختلاف سیستم عامل داس با ویندوز، روند راه اندازی کامپیوتر	شناختی - مهارتی	تعریف کردن، مثال زدن	اسلاید های آموزشی و نرم افزار و کار عملی	ارائه کار کلاسی متناسب با نرم افزارها، تمرین
۴	اصول ویندوز و مفاهیم اولیه آن	محیط کار ویندوز و ویژگیهای آن، مفاهیم اولیه ویندوز، دسکتاپ و تغییر آن، taskbar و پیکربندی آن، آیکن ها یا نمادهای گرافیکی، مرتب کردن آیکن های صفحه، توضیح کلی در مورد خصوصیات آغاز اجرای ویندوز و قطع اجرای ویندوز	شناختی - مهارتی	تعریف کردن، مثال زدن	اسلاید های آموزشی و نرم افزار و کار عملی	ارائه کار کلاسی متناسب با نرم افزارها، تمرین
۵	اجرای برنامه ها	اجزای پنجره ها، مرتب کردن پنجره ها، اجرای برنامه ها از صفحه و منوی شروع، آشنایی با منو program، آشنایی با منوی favorites آشنایی با منوی document آشنایی با منوی setting	شناختی - مهارتی	تعریف کردن، مثال زدن	اسلاید های آموزشی و نرم افزار و کار عملی	ارائه کار کلاسی متناسب با نرم افزارها، تمرین

۶	اجرای برنامه ها	مدیریت دیسک ها، فایل ها و پوشه ها دسترسی به درایوها، آشنایی با فایل و پوشه و نحوه ایجاد آنها، تغییر صفحات، حذف، تغییر نام، انتقال و کپی کردن فایلها و پوشه ها، روشها انتخاب فایلها	شناختی - مهارتی	تعریف کردن ، مثال زدن	اسلاید های آموزشی و نرم افزار و کار عملی	ارائه کار کلاسی متناسب با نرم افزارها، تمرین
۷	ابزارهای سیستم	توضیح در مورد scan disk توضیح در مورد defragmenter, disk cleanup, system info	شناختی - مهارتی	تعریف کردن ، مثال زدن	اسلاید های آموزشی و نرم افزار و کار عملی	ارائه کار کلاسی متناسب با نرم افزارها، تمرین
۸	نرم افزارهای ویندوز	wordpad,paint,calcuator	شناختی - مهارتی	تعریف کردن ، مثال زدن	اسلاید های آموزشی و نرم افزار و کار عملی	ارائه کار کلاسی متناسب با نرم افزارها، تمرین
۹	راه اندازی و اجرای سخت افزارها	نصب و راه اندازی چاپگر و اسکنر	شناختی - مهارتی	تعریف کردن ، مثال زدن	اسلاید های آموزشی و نرم افزار و کار عملی	ارائه کار کلاسی متناسب با نرم افزارها، تمرین
۱۰	آشنایی با نرم افزار word	تعریف .واژه پرداز و انواع آن، شناسایی محیط اصلی word و اصول کار با آن	شناختی - مهارتی	تعریف کردن ، مثال زدن	اسلاید های آموزشی و نرم افزار و کار عملی	ارائه کار کلاسی متناسب با نرم افزارها، تمرین
۱۱	آشنایی با نرم افزار word	انتخاب و جابجا کردن متن، توانایی کار با جداول، اصول کار با کادرها، سرصفحه، پا صفحه، سیستمهای علامت و شماره گذاری	شناختی - مهارتی	تعریف کردن ، مثال زدن	اسلاید های آموزشی و نرم افزار و کار عملی	ارائه کار کلاسی متناسب با نرم افزارها، تمرین
۱۲	آشنایی با نرم افزار اکسل	سازماندهی صفحه کار، مدیریت کار پ.شه، کار با کاربرگها	شناختی - مهارتی	تعریف کردن ، مثال زدن	اسلاید های آموزشی و نرم افزار و کار عملی	ارائه کار کلاسی متناسب با نرم افزارها، تمرین
۱۳	آشنایی با نرم افزار اکسل	چاپ کلی و جزئی کاربرگ، تغییر ساختار کاربرگ، تغییر شکل طاهری کاربرگ	شناختی - مهارتی	تعریف کردن ، مثال زدن	اسلاید های آموزشی و نرم افزار و کار عملی	ارائه کار کلاسی متناسب با نرم افزارها، تمرین
۱۴	آشنایی با نرم افزار اکسل	کار با فرمولها و معادلات ریاضی، نمودارها و تغییرات آنها	شناختی - مهارتی	تعریف کردن ، مثال زدن	اسلاید های آموزشی و نرم افزار و کار عملی	ارائه کار کلاسی متناسب با نرم افزارها، تمرین

۱۵	آشنایی با نرم افزار فتوشاپ	آشنایی با مفاهیم، نرم افزار، نحوه نصب و راه اندازی، نحوه کار با نرم افزار	شناختی - مهارتی	تعریف کردن، مثال زدن	اسلاید های آموزشی و نرم افزار و کار عملی	ارائه کار کلاسی متناسب با نرم افزارها، تمرین
۱۶	آشنایی با وب سایت	چگونگی طراحی، ورود، حذف و اضافه کردن اطلاعات	شناختی - مهارتی	تعریف کردن، مثال زدن	اسلاید های آموزشی و نرم افزار و کار عملی	ارائه کار کلاسی متناسب با نرم افزارها، تمرین
۱۷	امتحان پایان ترم					

روش های یاددهی-یادگیری می تواند شامل: سخنرانی، بحث در گروه های کوچک، نمایشی، پرسش و پاسخ، حل مسئله (pbl)، گردش علمی، آزمایشگاهی، یادگیری بر اساس مورد case و غیره

