



دانشکده پیراپزشکی
گروه اتاق عمل و هوشبری

برنامه عملیاتی سال 1402

تحلیل وضعیت حال حاضر گروه آموزشی

هم اکنون گروه اتاق عمل و هوشبری در مقطع کارشناسی پیوسته هوشبری و کارشناسی پیوسته و ناپیوسته دانشجویی می پذیرد و واحدهای درسی آشنایی با بیماری های داخلی، فوریت های پزشکی، زبان تخصصی، گروه های آموزشی دیگر را نیز پوشش می دهد.

1-اعضای هیات علمی گروه

2-تعداد دانشجویان گروه به تفکیک ورودی

3-اطلاعات مربوط به سرفصل دروس

4-تحلیل ذینفعان

تحلیل ذینفعان شامل شناسایی ذینفعان کلیدی، ارزیابی سلیق آنها و تشخیص راه های اثرپذیری این سلیق و علایق است.

گروه اول: دانشجویان

با مشارکت و هم اندیشی با گروه، مشکلات آموزشی، پژوهشی دانشجویان شناسایی می گردد.

گروه دوم: اعضای هیات علمی

این گروه می بایست در تحقق اهداف دانشکده مشارکت فعال داشته و برای این منظور برگزاری جلسات هم اندیشی جهت شناسایی مشکلات و ارتباط با واحدهای ذیربط برگزار و از نظرات آنان در جهت حل مشکلات استفاده می گردد.

5- اهداف کلی

1-5 اهداف کلی

G1: تامین، حفظ و ارتقای کیفیت آموزشی گروه

G2: تامین، حفظ و ارتقای کیفیت پژوهشی گروه

G3: بهبود و ارتقای کیفیت آموزش دوره کارآموزی در عرصه

G4: بهبود کیفیت ارزشیابی تکوینی و تکاملی

G1: تامین، حفظ و ارتقای کیفیت آموزشی گروه	هدف کلی
G1S1: بهبود روش های یاددهی-یادگیری در گروه آموزشی اتاق عمل و هوشبری	راهبرد 1

شاخص دستیابی		مسئول پایش	دوره پایش	وضعیت فعلی	وضعیت پایانی	علت عدم اجرا				
1	افزایش درصد رضایت دانشجویان از کیفیت تدریس اساتید گروه در پایان نیمسال اول 1402-1403	مدیر گروه	پایان سال	در شرف اجرا	-	-				
2	افزایش تعداد قبولی دانشجویان اتاق عمل و هوشبری در آزمون کارشناسی ارشد در پایان نیمسال اول 1402-1403	مدیر گروه	پایان سال	در شرف اجرا	-	-				
ردیف	فعالیت	وزن نسبی	مسئولیت ها		زمان اجرا		مکان اجرا	مستندات	بودجه	توضیحات
			اجرا و پیگیری	نظارت	شروع	پایان				
1	تدوین طرح درس های استاندارد	-	مدیر گروه و اعضای گروه	واحد EDO دانشکده	1402/7/1	1402/7/30	دانشکده پیراپزشکی	مکاتبات و صورتجلسات	-	
2	نظارت بر کمیت طرح درس (پوشش کامل سرفصل)	-	مدیر گروه و استاد مسئول درس	واحد EDO دانشکده	1402/7/1	1402/7/30	دانشکده پیراپزشکی	مکاتبات و صورتجلسات	-	
3	برگزاری جلسات منظم بحث گروهی پیرامون چالش های آموزشی اساتید هر ماه یکبار	-	مدیر گروه و اعضای گروه	مدیر گروه	1402/7/1	1402/12/29	گروه آموزشی	مکاتبات و صورتجلسات	-	
4	گرفتن باز خورد از اساتید در زمینه اثربخشی آموزش	-	مدیر گروه و اعضای گروه	مدیر گروه	1402/7/1	1402/12/29	گروه آموزشی	مکاتبات و صورتجلسات	-	
5	گرفتن باز خورد از دانشجویان در زمینه اثربخشی آموزش اساتید	-	مدیر گروه	مدیر گروه	1402/7/1	1402/12/29	گروه آموزشی	مکاتبات و صورتجلسات	-	
6	اصلاح یا تعدیل نقاط ضعف مبتنی بر نظرسنجی دانشجویان و گفتگو با استاد مربوطه توسط مدیر گروه	-	مدیر گروه	مدیر گروه	1402/7/1	1402/12/29	گروه آموزشی	مکاتبات و صورتجلسات	-	
7	برگزاری جلسات متعدد با حضور مدیر گروه و دانشجویان اتاق عمل و هوشبری جهت	-	مدیر گروه، اعضای	مدیر گروه	1402/7/1	1402/12/29	گروه آموزشی	مکاتبات و صورتجلسات	-	

							گروه و دانشجویان		تدوین برنامه ریزی درسی دانشجویان علاقه مند به ادامه تحصیل در مقاطع بالاتر	
G2: تامین، حفظ و ارتقای کیفیت پژوهشی گروه									هدف کلی	
G2S1: بهبود کمیت و کیفیت پژوهش های گروه و تسریع در روند اجرایی									راهبرد 1	
شاخص دستیابی		مسئول پایش	دوره پایش	وضعیت فعلی	وضعیت پایانی		علت عدم اجرا			
1 افزایش هدایت طرح های تحقیقاتی و مقالات انتشار یافته اعضای گروه به میزان 10 درصد		مدیر گروه	پایان سال	در شرف اجرا	-		-			
ردیف	فعالیت	وزن نسبی	مسئولیت ها		زمان اجرا		مکان اجرا	مستندات	بودجه	توضیحات
			اجرا و پیگیری	نظارت	شروع	پایان				
1	نیازسنجی پژوهشی اساتید گروه	-	مدیر گروه	مدیر گروه	1402/7/1	1402/8/30	دانشکده پیراپزشکی	مکاتبات و صورتجلسات	-	
2	تعیین اولویت های پژوهشی گروه در ابتدای نیمسال آموزشی	-	مدیر گروه و اعضای گروه	مدیر گروه	1402/7/1	1402/8/30	دانشکده پیراپزشکی	مکاتبات و صورتجلسات	-	
3	فراهم نمودن امکان حضور اعضای هیات علمی در کارگاه های توانمند سازی پژوهشی (مقاله نویسی پیشرفته، آشنایی با آنالیزهای آماری پیشرفته و ..)	-	مدیر گروه	مدیر گروه	1402/7/1	1402/12/29	گروه آموزشی	مکاتبات و صورتجلسات	-	
4	تعاملات پژوهشی پیوسته و نظام مند با سایر بخش ها، گروه ها، مراکز تحقیقاتی و دیگر نهادهای داخل دانشگاه	-	مدیر گروه و اعضای گروه	مدیر گروه	1402/7/1	1402/12/29	گروه آموزشی	مکاتبات و صورتجلسات	-	

5	تکمیل و به روز رسانی پروفایل پژوهشی اساتید در سامانه علم سنجی توسط اساتید	-	مدیر گروه و اعضای گروه	1402/7/1	1402/12/29	گروه آموزشی	مکاتبات و صورتهجلسات	-
---	---	---	------------------------	----------	------------	-------------	----------------------	---

هدف کلی		G3: بهبود و ارتقای کیفیت آموزش دوره کارآموزی در عرصه							
راهبرد 1		G3S1: ارزیابی کیفیت آموزشی دانشجویان در دوره کارآموزی در عرصه							
ردیف	شاخص دستیابی	مسئول پایش	دوره پایش		وضعیت فعلی		وضعیت پایانی		علت عدم اجرا
			پایان	شروع	پایان	شروع	مستندات	مکان اجرا	
وزن نسبی	فعالیت	مسئولیت ها اجرا و پیگیری	نظارت	زمان اجرا				بودجه	توضیحات
1	افزایش رضایتمندی دانشجویان از محیط های بالینی کارآموزی	مدیر گروه	پایان سال	در شرف اجرا	-	-	-	-	-
1	شناسایی چالش های آموزش در دوره کارآموزی از دیدگاه اساتید (نظرسنجی)	مدیر گروه	مدیر گروه	1402/11/1	1402/11/30	دانشکده پیراپزشکی	مکاتبات و صورتهجلسات	-	-
2	شناسایی چالش های آموزش در دوره کارآموزی از دیدگاه دانشجویان کارآموز (نظرسنجی)	مدیر گروه و اعضای گروه	مدیر گروه	1402/11/16	1402/11/30	دانشکده پیراپزشکی	مکاتبات و صورتهجلسات	-	-

3	برگزاری جلسه با مسئولین آزمایشگاهها	-	مدیر گروه	1402/12/1	1402/12/15	گروه آموزشی	مکاتبات و صورتجلسات	-
4	اصلاح یا تعدیل نقاط ضعف مبتنی بر بازدیدهای انجام شده از محیط های کارآموزی و نظرسنجی از اساتید، دانشجویان پس از برگزاری جلسه با مسئولین اتاق عمل	-	مدیر گروه	1402/11/16	1402/12/29	گروه آموزشی	مکاتبات و صورتجلسات	-
5	بازدید های میدانی در محیط های کارآموزی جهت ارزیابی تغییرات اعمال شده	-	مدیر گروه	1402/11/16	1402/12/29	گروه آموزشی	مکاتبات و صورتجلسات	-

هدف کلی								G4: بهبود کیفیت ارزشیابی تکوینی و تکاملی							
راهبرد 1								G4S1: نظارت بر شیوه ارزیابی دوره های آموزشی ارائه شده گروه							
شاخص دستیابی		مسئول پایش		دوره پایش		وضعیت فعلی		وضعیت پایانی		علت عدم اجرا					
1		مدیر گروه		پایان سال		در شرف اجرا		-		-					
ردیف		فعالیت		وزن نسبی		مسئولیت ها		زمان اجرا		مکان اجرا		مستندات		بودجه توضیحات	
						نظارت و اجرا و پیگیری		شروع پایان							

1	-	مدیر گروه و مسئول EDO	1402/7/1	1402/7/30	دانشکده پیراپزشکی	مکاتبات و صورتجلسات	-	تدوین برنامه مدون ارزیابی دانشجویان در گروه
2	-	مدیر گروه و مسئول EDO	سررسید زمان ارزیابی	سررسید زمان ارزیابی	دانشکده پیراپزشکی	مکاتبات و صورتجلسات	-	ارزشیابی برنامه آموزشی گروه اتاق عمل و هوشبری بر اساس سررسید زمانی
3	-	مدیر گروه و مسئول EDO	1402/7/1	1402/7/30	گروه آموزشی	مکاتبات و صورتجلسات	-	تأکید به اداره آموزش جهت تعریف دقیق کد دروس بر اساس لیست اساتید به تفکیک در ثبت دروس در هم آوا برای ارزیابی اساتید توسط دانشجویان و کنترل آنها
4	-	مدیر گروه و مسئول EDO	1402/8/1	1402/8/30	گروه آموزشی	مکاتبات و صورتجلسات	-	اطلاع رسانی به دانشجویان در سایت دانشکده و صفحه گروه آموزشی جهت اطلاع از اعلان های آموزشی گروه
5	-	مدیر گروه و مسئول EDO	1402/9/1	1402/12/29	گروه آموزشی	مکاتبات و صورتجلسات	-	اطلاع رسانی و پیگیری کامل به کلیه اساتید جهت تحویل سوالات آزمون های چهار جوبی برای اصلاح و ارزیابی آزمون ها به واحد EDO دانشکده
6	-	مدیر گروه و مسئول EDO	1402/10/1	1402/10/16	گروه آموزشی	مکاتبات و صورتجلسات	-	اطلاع رسانی به کلیه دانشجویان جهت انجام ارزیابی اساتید در بازه زمانی اعلام شده از سوی EDC دانشگاه
7	-	مدیر گروه و مسئول EDO	1402/9/1	1402/12/29	گروه آموزشی	مکاتبات و صورتجلسات	-	بازخورد نتایج ارزیابی آزمون ها به اساتید جهت اصلاح و ارتقای سوالات آزمون ها